



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

21.10.2024
г. Орёл

№ 1079

**О создании социальной службы экстренного реагирования
«SOS – консультанты»**

Во исполнение приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 23 июля 2024 года № 655 «Об утверждении комплекса мер Орловской области «Развитие региональной системы обеспечения безопасности детей на 2024 – 2025 годы», в целях раннего выявления, диагностики и вмешательства в кризисные ситуации семьи, повышения качества оказания помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения и преступных посягательств, и детям в особых жизненных ситуациях, формирующих психоэмоциональную травму п р и к а з ы в а ю:

1. Создать социальные службы экстренного реагирования «SOS – консультанты» на базе бюджетных учреждений социального обслуживания населения Орловской области.

2. Утвердить типовое положение о социальной службе экстренного реагирования «SOS – консультанты» согласно приложению.

3. Управлению организации социального обслуживания, опеки и попечительства (Бастова Д. В.) обеспечить методическую и практическую помощь бюджетным учреждениям социального обслуживания населения Орловской области в создании социальной службы экстренного реагирования «SOS – консультанты».

4. Директорам бюджетных учреждений социального обслуживания населения Орловской области в соответствии с настоящим типовым

положением организовать работу по созданию социальной службы экстренного реагирования «SOS – консультанты».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00C9375AA16F40AD4F6E78F86AD58C3747
Владелец **Гаврилина Ирина Александровна**
Действителен с 27.02.2024 по 22.05.2025

И. А. Гаврилина

Приложение 1 к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от _____ 2024 г. № _____

Типовое положение об организации деятельности социальной службы
экстренного реагирования «SOS – консультанты»

1. Общие положения

1.1. Работа социальной службы экстренного реагирования «SOS – консультанты» (далее – Служба) направлена на профилактику деструктивного поведения в детской среде, раннее выявление, диагностику и вмешательство в кризисные ситуации семьи и организацию социального сопровождения семей, несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации.

1.2. Служба создается на базе бюджетных учреждений социального обслуживания населения Орловской области (далее – Учреждение) из сотрудников Учреждения.

1.3. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Службы.

1.4. Специалисты Службы в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Российской Федерации по вопросам социального обслуживания населения и защиты прав несовершеннолетних, приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Основными принципами работы Службы являются: открытость, доступность, комплексность, индивидуальность и семейно-центрированность, функциональная направленность и поддержка развития ребёнка в естественных жизненных ситуациях, междисциплинарность и профессионализм.

1.6. Служба работает в сотрудничестве с администрациями муниципальных образований, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениями по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области, отделами опеки и попечительства, учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям и их семьям.

1.7. Служба осуществляет психолого-педагогическую, социальную и правовую помощь, мероприятия информационного характера, профилактические и реабилитационные мероприятия детям и семьям, оказавшимся в социально опасном положении.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является формирование у несовершеннолетних ответственного отношения к жизни, личной безопасности, позитивного восприятия себя и других людей, а также оказание адресной социальной, психологической и правовой помощи семьям с детьми.

2.2. Основные задачи Службы:

2.2.1. проведение тренингов, индивидуальных консультаций по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды;

2.2.2. раннее выявление несовершеннолетних, семей с детьми, находящихся в социально опасном положении;

2.2.3. проведение профилактической работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений, просвещение среди несовершеннолетних;

2.2.4. информирование и просвещение населения о деятельности Службы;

2.2.5. содействие в получении психологической помощи с привлечением к работе психологов;

2.2.6. своевременное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленном семейном неблагополучии для организации индивидуальной профилактической работы с семьей, несовершеннолетним и/или признания семьи, находящейся в социально опасном положении;

2.2.7. содействие в оказании социальных услуг;

2.2.8. принятие мер экстренного реагирования в рамках межведомственного взаимодействия.

3. Организация деятельности и документация Службы

3.1. Деятельность Службы складывается из двух направлений: плановая работа и работа по запросу.

3.2. Плановые выезды Службы осуществляются согласно утвержденному графику (не менее 1 раза в месяц).

3.3. Внеплановая выездная работа Службы осуществляется на основании устных, телефонных или письменных обращений граждан.

3.4. Приём обращений в Службу может осуществляться по телефону, при личном обращении, а также письменно или через иные средства связи.

3.5. Для учёта обращений ведется журнал регистрации обращений в Службу» (далее – Журнал 1) по установленной форме (приложение 1). Журнал 1 ведется в электронном виде, распечатывается по мере необходимости.

3.6. Информация о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, для устранения которых требуется организация межведомственного взаимодействия, регистрируется в журнале регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних (далее – Журнал 2) по форме согласно приложению 2. Журнал 2 ведется в электронном виде, распечатывается по мере необходимости.

3.7. Порядок действий при поступлении обращения в Службу:

3.7.1. специалист принимает заявку, регистрирует ее в Журнале 1 и сообщает информацию об обращении руководителю Службы;

3.7.2. руководитель Службы принимает заявку и назначает ответственного специалиста (далее - специалист Службы) для отработки данного обращения;

3.7.3. в течении суток с момента поступления информации специалист Службы производит разбор обращения, составляет план работы и назначает время и дату выхода;

3.7.4. результаты работы по обращению специалист Службы фиксирует в Журнале 1.

4. Права и ответственность специалистов Службы

4.1. В случае нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, специалисты Службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Специалисты Службы несут ответственность за:

4.2.1. соблюдение требований действующего законодательства, локальных актов, регламентирующих деятельность Службы;

4.2.2. ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей;

4.2.3. соблюдение конфиденциальности при получении информации, связанной с деятельностью Службы, за соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

4.3. Специалисты Службы имеют право:

- 4.3.1. вносить предложения по организации деятельности Службы;
- 4.3.2. запрашивать информацию, необходимую для выполнения возложенных обязанностей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Учреждения персонально под роспись.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и подписания директором Учреждения.

ЖУРНАЛ № 1
регистрации обращений в социальную Службу экстренного реагирования
«SOS – консультанты»

(наименование учреждения)

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время поступления обращения	Способ получения обращения	Ф.И.О заявителя	Номер телефона заявителя	Содержание обращения	Ф.И.О. ответственного специалиста	Отметка о результатах работы по обращению
1	2	3	4	5	6	7	8

ЖУРНАЛ № 2
регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетних
и (или) семей в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних

(наименование учреждения)

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления сведений	Источник поступления сведений (организация, Ф.И.О. ответственного лица, гражданина)	Информация о лицах (несовершеннолетних, родителях, законных представителях) в отношении которых поступили сведения (Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, адрес места регистрации, занятость, иное)	Информация о возможном нарушении прав и законных интересов ребенка, о несовершеннолетнем и (или) семье, находящихся в социально опасном положении (критерии социально опасного положения несовершеннолетнего и (или) семьи)	Результат проверки сведений. Принятые меры.
1	2	3	4	5	6